

Coordonnateur/trice des relations communautaires

(Stage rémunéré – 12 mois)



(English follows)

Organisation : The Gleaner

Lieu : Vallée de la Châteauguay (présence physique requise ; certaine flexibilité)

Durée : 12 mois (stage rémunéré, possibilité d'une deuxième année)

Date de début : 1er avril 2026

À propos du Gleaner

Le Gleaner est un journal communautaire historique de langue anglaise desservant la vallée de la Châteauguay. Ces dernières années, nous avons élargi nos activités au-delà de la presse écrite pour nous engager activement dans la communauté : nous tenons des kiosques lors d'événements, organisons des activités artistiques et culturelles, participons à des forums et établissons des partenariats avec des organisations et des entreprises locales.

Nous recherchons un coordonnateur/trice des relations communautaire pour nous aider à organiser des événements et des activités d'engagement communautaire.

Aperçu du poste

Le coordonnateur/trice des relations communautaires aura pour mission de renforcer les relations avec la communauté, d'accroître la visibilité et de soutenir la croissance de l'audience et des revenus. Ce poste est orienté vers l'extérieur et axé sur les relations. Le titulaire travaillera en étroite collaboration avec le personnel et les bénévoles afin d'aligner les activités de sensibilisation avec les éditions thématiques, les dossiers spéciaux et les événements communautaires.

Principales responsabilités

- Aider à représenter The Gleaner lors d'événements communautaires, de foires et d'activités locales
- Aider à mettre en place et à gérer le kiosque événementiel et le matériel de sensibilisation de The Gleaner
- Soutenir l'établissement de relations avec les groupes communautaires et les entreprises locales
- Aider à la promotion des abonnements et aux campagnes de sensibilisation
- Aider à promouvoir les événements et les activités par le biais des réseaux sociaux et d'efforts de marketing de base

- Soutenir la planification et la coordination des événements communautaires organisés par Gleaner
- Identifier et partager des idées pour des opportunités d'engagement communautaire
- Tenir des registres des activités de sensibilisation et des contacts

Qualifications

- Moins de 35 ans, apte à travailler au Canada
- Bilingue, permis de conduire valide et capacité à assister à des événements régionaux
- Disponible pour travailler environ un week-end par mois
- Solides compétences interpersonnelles et communicationnelles
- À l'aise pour interagir avec le public et représenter une organisation
- Organisé, autonome et capable de gérer plusieurs activités à la fois
- Intérêt pour le développement communautaire, les médias, la culture ou les entreprises locales
- Compétences en réseaux sociaux indispensables, compétences de base en marketing un atout

Ce que vous gagnerez

- Expérience pratique dans le domaine des médias communautaires et des stratégies d'engagement
- Une initiation à la coordination d'événements, au marketing et au développement de partenariats
- Expérience pratique dans la croissance des abonnements et de la publicité
- Un solide réseau professionnel dans la région

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et une courte lettre de motivation expliquant votre intérêt pour la sensibilisation communautaire et les médias locaux à :

Hugh Maynard

publisher@the-gleaner.com

Date limite de candidature : **9 mars 2026**

Outreach Coordinator (Funded Internship – 12 Months)



Organization: The Gleaner

Location: Chateauguay Valley (in-person presence required; some flexibility)

Term: 12 months (funded internship, possibility of a second year)

Start Date: April 1, 2026

About The Gleaner

The Gleaner is a historic English-language community newspaper serving the Chateauguay Valley. In recent years, we have expanded beyond print into active community engagement — hosting kiosks at events, organizing arts and cultural activities, participating in forums, and building partnerships with local organizations and businesses.

We are seeking an Outreach Coordinator to help with event organization and community engagement activities.

Position Overview

The Outreach Coordinator will focus on strengthening community relationships, increasing visibility, and supporting audience and revenue growth. This role is outward-facing and relationship-driven, working closely with staff and volunteers to align outreach activities with themed editions, special features, and community events.

Key Responsibilities

- Assist with representing The Gleaner at community events, fairs, and local activities
- Help set up and manage The Gleaner's event kiosk and outreach materials
- Support relationship-building with community groups and local businesses
- Assist with subscription promotion and outreach campaigns
- Help promote events and activities through social media and basic marketing efforts
- Support the planning and coordination of Gleaner-led community events
- Identify and share ideas for community engagement opportunities
- Keep records of outreach activities and contacts

Qualifications

- Under 35 years of age, able to work in Canada
- Bilingual, valid driver's license and ability to attend regional events
- Available to work approx. one weekend a month
- Strong interpersonal and communication skills
- Comfortable engaging with the public and representing an organization
- Organized, self-directed, and able to manage multiple activities
- Interest in community development, media, culture, or local business
- Social media skills essential, basic marketing skills an asset

What You'll Gain

- Hands-on experience in community media and engagement strategy
- Exposure to event coordination, marketing, and partnership development
- Practical experience in subscription and advertising growth
- A strong professional network in the region

To apply, please send your CV and a short cover letter explaining your interest in community outreach and local media to:

Hugh Maynard

publisher@the-gleaner.com

Application deadline: **March 9, 2026**