



## **Recrutement adjoint(e) administratif(ve) / administration advisor recrutement**

**Popote Mobile Huntingdon est à la recherche d'un nouveau(elle) adjoint(e)  
administratif(ve)**

**Popote Mobile Huntingdon is looking for a new administration advisor**

**Les exigences sont / our expectations are**

**1\_ Les tâches principales sont: responsable des bénévoles (horaire,  
recrutement, supervision des tâches à faire par tous), comptabilité, relation  
avec la clientèle, toutes tâches en relation avec permis, abonnements,  
documents fiscaux et gouvernementales, préparation des menus.**

**The main tasks are volunteer management (schedule, recruitment,  
supervision of tasks to be done by everyone), accounting, customer  
relations, all tasks related to permits, subscriptions, tax and government  
documents, menu preparation.**

**2\_ Être intéressé au progrès et au bon fonctionnement de l'organisme et  
être certifié MAPAQ en gestion alimentaire**

**Be interested in the progress and good workings of the organisms and  
MAPAQ certification in managing**

**3\_ Si possible avoir déjà œuvrer dans le communautaire.**

**If possible have a past experience in community services**

**4\_ Ce poste est bénévole environ 15 heures semaines**

**Pour candidature rejoindre Sylvie Painchaud au 450-264-3868**