

Offre d'emploi
Intitulé du poste : Coordonnateur.trice partenariats et rayonnement
Supérieur immédiat : Directeur.trice général(e)

SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

Le coordonnateur (trice) partenariats et rayonnement assurera la visibilité du Club Joie de Vivre, développera des alliances stratégiques et gèrera les communications.

De concert avec la direction générale, cette personne clé dans l'organisation devra développer et déployer un plan d'actions partenariats et rayonnement visant à accroître la visibilité, l'influence et l'impact de l'organisation dans son écosystème en structurant des collaborations stratégiques.

La personne en poste assurera notamment l'identification de partenaires clés, le développement et le maintien de relations avec les partenaires externes, la création d'outils de communication, l'animation des réseaux sociaux, l'organisation d'événements, la rédaction de contenus et la mesure des retombées dont la notoriété et l'engagement. Elle s'impliquera également dans les fonctions de gouvernance, de coordination financière et de mobilisation des ressources impliquées dans le rayonnement du Club Joie de Vivre.

- ✓ Vous aimez travailler en équipe et possédez de fortes habiletés communicationnelles ?
- ✓ Votre polyvalence, votre rigueur, votre autonomie et votre gestion des priorités vous distinguent ?
- ✓ Vous aimez gérer avec succès des événements de différentes natures ?
- ✓ Vous êtes motivés par le travail sur une pluralité de dossiers avec des échéanciers serrés ?
- ✓ Vous avez envie de mettre vos compétences au service d'une organisation ayant un impact positif dans la communauté depuis plus quatre décennies ?
- ✓ Vous êtes à l'aise tant dans un environnement de travail humain et chaleureux que dans le milieu corporatif ?
- ✓ Vous êtes toujours partants pour prendre part aux initiatives sociales d'une organisation ?

PROFIL RECHERCHÉ

Le Club Joie de Vivre recherche une personne créative, dotée de beaucoup d'entregent, ayant un sens de l'organisation élevé, agile et faisant preuve de leadership.

Formations et certifications :

- Diplôme universitaire de premier cycle en communication, marketing, relations publiques, philanthropie, gestion de projets
- Formation de deuxième cycle universitaire (Maîtrise, DESS, etc.) un atout
- Membre en règle d'une association professionnelle liée à la profession (AMQ, IABC, SQPRP, PMI, AFP)
- Attestations de formation continue liées à la profession.

Connaissances, compétences et aptitudes :

- Expériences de 2 à 5 ans dans les domaines de la communication, du marketing, des relations publiques, de la philanthropie, de la gestion de projets
- Aptitudes pour les communications, tant à l'oral qu'à l'écrit, dont une excellente maîtrise de la langue française
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, des outils Adobe ou l'équivalent, des plateformes de gestion des réseaux sociaux, des logiciels de type CRM
- Compréhension du milieu des OBNL
- Connaissance ou curiosité à développer des connaissances liées aux services en DI-TSA pour une clientèle adulte
- Connaissance de la région de Beauharnois-Salaberry
- Réseau professionnel en cours de développement
- Permis de conduire 5A et accès à un véhicule automobile pour déplacements

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps plein (Semaine de 35 heures)
- Déplacements sur le territoire Beauharnois-Salaberry ainsi qu'en périphérie, occasionnels ailleurs au Québec
- Organisation du travail en mode hybride et flexibilité d'horaire
- Conditions générales et spécifiques au poste selon le Guide des conditions d'emploi en vigueur
- Rémunération globale selon le profil de la personne candidate, appuyée par la stratégie de reconnaissances de l'organisme ainsi qu'une offre complémentaire propre au poste (Adhésion et événements professionnels, formation continue, etc.)

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Veuillez SVP faire parvenir par courriel (rh@clubjoiedevivre.net) à l'attention de M. François Tessier, directeur général, les documents qui suivent :

- Une lettre de présentation incluant vos coordonnées et le lien vers votre profil LinkedIn
- Un curriculum vitae
- Une copie des diplômes obtenus
- Une copie des certifications obtenues
- Une preuve d'adhésion à une association professionnelle
- Une copie du permis de travail (si applicable)

Date limite de dépôt : Le dimanche 15 mars 2026 à 16h00

Évaluation des candidatures et entretiens : À compter du 16 mars 2026

Entrée en poste : Le lundi 6 avril 2026