



NOUS RECRUTONS!

Préposé.e à l'accueil

- » Temps partiel (3 jours semaine)
- » À contrat (environ 2 mois)

Nous recherchons un.e préposé.e à l'accueil motivé.e et organisée.e, qui sera responsable de la collecte des renseignements des clients, afin de rejoindre notre équipe à la clinique d'impôt

Profil recherché :

- Bonne capacités organisationnelles
- Connaissance du milieu communautaire un atout
- Bilingue un atout



**Intéressé.e ? Envoie ton CV à
direction@addshuntingdon.org
d'ici le 30 janvier 2026**