



# OFFRE D'EMPLOI — Directrice générale

Résidence-Elle, organisme d'hébergement qui offre un refuge sécuritaire aux femmes violentées et/ou en difficultés, ainsi qu'à leurs enfants, est à la recherche d'une **Directrice générale** pour assurer la gestion stratégique, administrative et opérationnelle de l'organisme.

Ce poste clé vise à soutenir le conseil d'administration, coordonner les services offerts aux femmes et guider l'équipe dans un contexte de restructuration et de consolidation organisationnelle.

## Principales responsabilités

- Superviser et coordonner les activités administratives et opérationnelles de l'organisme.
- Soutenir et collaborer étroitement avec le conseil d'administration.
- Superviser et encadrer l'équipe de travail (adjointe administrative, coordonnatrice clinique, intervenantes et personnel de soutien).
- Assurer la gestion financière, le suivi des budgets et la reddition de comptes.
- Développer et maintenir les partenariats institutionnels et communautaires.
- Représenter l'organisme auprès des bailleurs de fonds, partenaires et instances externes.
- Participer au développement et à la mise en œuvre de projets et programmes.
- Assurer la conformité des pratiques aux politiques internes et à la mission de Résidence-Elle.

## Profil recherché

- Diplôme universitaire en administration, travail social ou domaine connexe, ou expérience équivalente.
- Expérience en gestion d'OBNL, idéalement dans le secteur communautaire ou d'hébergement.
- Solides compétences en leadership, gestion de personnel et développement organisationnel.
- Compétences en gestion financière et en suivi de subventions.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite.
- Connaissance de l'approche féministe intersectionnelle
- Sensibilité aux réalités vécues par les femmes en situation de vulnérabilité.
- Capacité à travailler dans un contexte de restructuration et de changement.
- Intégrité, discrétion et sens aigu de l'éthique.



## Conditions

- Poste à temps plein (35h/sem).
- Salaire selon l'échelle salariale de Résidence-Elle.
- Milieu de travail humain, solidaire et centré sur le bien-être des femmes.

## Pour postuler

Envoyer votre CV et lettre de motivation à :

residenceelle.recrutement@gmail.com

Objet : *Candidature — Directrice générale*

Date limite : 30 janvier 2026