



## Offre d'emploi : Coordonnatrice ou coordonnateur communautaire

### À propos de l'OPDS

L'**OPDS** est un acteur engagé dans la défense des droits sociaux et l'amélioration des conditions de vie des personnes vulnérables. Nous unissons les forces citoyennes pour informer, former et défendre les droits des personnes en situation de précarité. Notre engagement : créer un réel impact dans la communauté grâce à des actions concrètes et mobilisatrices.

### Un emploi porteur de sens et d'impact !

Vous cherchez un emploi où chaque action contribue à une cause essentielle ? Vous souhaitez mettre votre énergie au service de la justice sociale et de la mobilisation citoyenne ? L'**OPDS** vous offre une occasion unique de jouer un rôle clé dans la défense collective des droits et l'accompagnement des personnes en situation de précarité.

### Vos responsabilités : un rôle clé dans le changement social

Ce poste relève du conseil d'administration et implique une collaboration étroite avec ses membres pour assurer le bon fonctionnement et le développement stratégique de l'organisme.

#### Accompagnement et défense des droits

- Accueillir, écouter et soutenir les citoyen.nes dans leurs démarches administratives et juridiques.
- Fournir un accompagnement pour aider à la compréhension des droits sociaux et des recours disponibles.
- Informer et outiller les personnes pour favoriser l'autonomie et l'accès aux ressources.
- Collaborer avec des partenaires locaux, régionaux et nationaux pour maximiser l'impact des actions.

#### Éducation populaire et mobilisation

- Concevoir et animer des ateliers et formations pour outiller les personnes concernées et sensibiliser la communauté.
- Développer des outils pédagogiques vulgarisés et accessibles.
- Organiser et participer à des actions collectives (manifestations, campagnes de sensibilisation, pétitions, etc).
- Mettre en place des stratégies de mobilisation citoyenne pour engager la communauté dans la défense collective des droits sociaux.

#### Gestion et représentation

- Assurer la gestion quotidienne de l'organisme et de ses activités.
- Développer des partenariats stratégiques et représenter l'OPDS dans les concertations régionales et nationales.
- Superviser la gestion administrative et financière de l'organisme (budgets, rapports, financement).



## Profil recherché : une personne engagée et proactive

- **Un.e passionné.e de justice sociale** : vous avez à cœur la défense collective des droits et souhaitez contribuer activement à une société plus juste
- **Un excellent communicateur ou une excellente communicatrice** : vous savez mobiliser, convaincre et solidariser.
- **Une personne autonome et polyvalente** : vous gérez plusieurs responsabilités avec organisation et rigueur
- **Un esprit créatif et stratégique** : vous trouvez des solutions innovantes et adaptez votre approche aux réalités du terrain
- **Une formation en travail social, action communautaire, sciences sociales ou toute discipline connexe** : un atout, mais une forte expérience terrain est aussi valorisée
- **Une connaissance des enjeux sociaux** : un plus (aide sociale, logement, prestations gouvernementales, etc.), mais cela peut aussi s'apprendre
- **Une expérience en milieu communautaire** : idéale, mais avant tout, nous recherchons une personne déterminée et prête à agir
- **Mobilité** : un véhicule serait un atout pour les déplacements

## Ce que nous offrons

- **Salaire** : 29,00 \$ à 32,00 \$/heure (selon expérience)
- **Horaire** : 35 heures/semaine
- **Congés** : 6 semaines de vacances l'été + 2 semaines aux fêtes
- **Flexibilité** : Possibilité de télétravail 1 jour/semaine
- **Environnement de travail stimulant et engagé !**

## Prêt.e à faire la différence ? Postulez dès maintenant !

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à [odile@cdchsl.org](mailto:odile@cdchsl.org).