

## OFFRE D'EMPLOI

**TITRE DU POSTE :** DIRECTION GÉNÉRALE

**ORGANISME :** LE CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE BEAUHARNOIS

---

*Le Centre d'action bénévole de Beauharnois, organisme communautaire à but non lucratif, situé dans la ville de Beauharnois et desservant le grand Beauharnois, St-Étienne-de-Beauharnois et St-Louis-de-Gonzague, est à la recherche d'un.e directeur.e général.e Fort de ses cent bénévoles et de ses employées, il offre des services de maintien à domicile et des activités auprès de la population aînée en perte d'autonomie.*

### VOTRE MANDAT

*Comme directeur.e général.e vous travaillerez de concert avec le conseil d'administration pour mettre en œuvre les objectifs de l'organisme. Vous aurez à diriger une équipe d'employés.es dévoués autour de laquelle gravite une centaine de bénévoles. Votre leadership positif permettra d'accroître l'impact positif du CAB sur la communauté, de relever des défis constants et de mettre en valeur l'entraide, l'engagement et l'amélioration de la qualité de vie à chaque occasion qui vous sera offert*

### VOS RESPONSABILITÉS

- \*Vous serez responsable de l'embauche du personnel, de leur formation et de leur intégration au sein de l'équipe tout en fournissant l'information nécessaire pour contribuer au succès de l'organisation*
- \*Évaluer, améliorer et développer l'ensemble des services de maintien à domicile et des différentes activités visant à briser l'isolement*
- \*Assurer une gestion financière solide en élaborant et en suivant le budget de l'organisme*
- \*Consolider et soutenir le développement des activités de levée de fonds de l'organisme*
- \*Superviser les opérations quotidiennes, la coordination et la mobilisation des ressources*
- \*Assurer une représentation de l'organisme auprès des tables de concertation et des regroupements et développer le réseau de partenaires et des donateurs*
- \*Développer la visibilité de l'organisme et voir au recrutement de bénévoles*
- \*Élaborer et exécuter une stratégie globale pour le CAB en lien avec la mission et les valeurs de l'organisme*
- \*Motiver, inspirer l'équipe d'employés.es et de bénévoles en déployant une culture de collaboration, de respect et d'innovation*

## **VOS TALENTS ET QUALIFICATIONS**

- \*Une formation universitaire en gestion ou administration OU tout autre domaine pertinent***
- \*Une expérience significative dans un poste de gestion ou de direction, de préférence dans le domaine des services communautaires***
- \*Expérience avec les clientèles vulnérables en particulier avec les aînés***
- \*Connaissance du réseau de la santé, du milieu communautaire et de ses valeurs***
- \*Excellente maîtrise de la langue française, aptitudes en communication verbale et écrite, aptitudes à interagir efficacement avec divers intervenants***
- \*Leadership éprouvé, capacité à inspirer et mobiliser les équipes, capacité à développer et entretenir des relations d'affaires***
- \*Très bonne connaissance de l'environnement Microsoft et des réseaux sociaux***

## **CE QUE NOUS VOUS OFFRONS**

- \*Un environnement inclusif et collaboratif qui valorise l'entraide, l'engagement, la dignité et le leadership***
- \*La possibilité de jouer un rôle clé dans la croissance et l'impact positif de notre organisme***
- \*Une occasion unique de faire la différence dans la vie des gens et dans la communauté***
- \*Un poste permanent, à temps plein***
- \*Un horaire de travail de jour, en semaine***
- \*Un salaire compétitif***
- \*Des congés dédiés à votre bien-être personnel***
- \*Un régime d'assurance collective pour votre sécurité***
- \*Un régime de retraite avec la participation de votre employeur pour votre avenir financier***
- \*Et d'autres avantages....***

***Si vous croyez être la personne que nous recherchons, la personne expérimentée et prête à diriger une équipe dévouée d'employés.es et de bénévoles tout en contribuant à la construction d'une communauté forte, nous aimerions vous rencontrer.***

***Manifestez votre intérêt directement par courriel à madame Louise Lebrun ( [L.Lebrun@cabbeauharnois.com](mailto:L.Lebrun@cabbeauharnois.com) ) au plus tard le 24 janvier 2025, 16h00***

***Prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.***