



OFFRE D'EMPLOI DIRECTION GÉNÉRALE

Le Coin du Partage Beauharnois est un organisme communautaire créé en 1982 qui a pour mission d'assurer la sécurité alimentaire des citoyens de Beauharnois. L'équipe travaille chaque jour à offrir des dépannages alimentaires sains et nutritifs aux personnes se retrouvant dans une situation de précarité alimentaire. La production et la vente de petits plats à prix modiques fait aussi partie de l'offre de services pour les citoyens de Beauharnois. Des intervenantes de la stratégie de lutte à l'itinérance travaillent aussi à l'accompagnement des usagers dans leur processus de réinsertion sociale et de retour vers un chez-soi.

Le rôle de la direction générale est de coordonner l'ensemble des activités du Coin du Partage, d'assurer le bon fonctionnement et le développement de l'organisme selon sa mission et sa vision. La fonction regroupe l'ensemble des postes management global de l'organisme et se caractérise par la prise en charge d'une double responsabilité à la fois stratégique et opérationnelle. En ce sens, la direction travaille étroitement avec les membres du conseil d'administration dans l'élaboration des politiques et orientations.

La direction générale est responsable :

- Gérer les opérations courantes de l'organisme;
- Assurer la gestion des ressources humaines;
- Effectuer la gestion administrative de l'organisme;
- Planifier, structurer et coordonner les activités de l'organisme;
- Représenter l'organisme sur le territoire;
- Assurer les relations avec le conseil d'administration;
- Gérer les relations publiques et politiques avec les différents partenaires du milieu
- Faire de la recherche de financement

Profil et compétences requises

- Titulaire d'une formation universitaire en gestion, administration des affaires, gestion des ressources humaines, sciences sociales ou tout autre domaine pertinent à l'emploi;
- Expériences pertinentes dans un poste de gestion d'un OBNL;
- Habilité en matière de développement organisationnel, planification stratégique et financière;
- Connaissance du milieu communautaire et de ses réalités;
- Facilité à communiquer avec plusieurs intervenants et partenaires;
- Aisance à établir des relations d'affaires;
- Sens de l'organisation et de l'initiative;
- Capacité de leadership mobilisateur;
- Intérêt marqué pour le secteur communautaire, les services d'employabilité et le bénévolat;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé et maîtrise de l'anglais;
- Connaissance de l'informatique et des logiciels de la suite Office

Le poste est permanent et il est de 35 heures par semaine. Le salaire se situe dans une échelle débutant à 65 000\$ et les autres avantages seront à discuter en entretien d'embauche.

Ce poste relève du conseil d'administration. Le poste implique du travail occasionnel en soirée et la fin de semaine, particulièrement dans la période de la Guignolée (mois de novembre), ainsi que des déplacements fréquents.

Nous sommes situés au 600, rue Ellice, local 109, Beauharnois, (Québec) J6N 3P7. Faire parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae d'ici le 29 mars 2024, à direction.cdpb@gmail.com.